|  |
| --- |
| **INSTRUCCIONES:** El presente formato deberá ser llenado por la secretaria de proceso con la finalidad de comunicar a los centros de información las anomalías detectadas en los materiales, las cuales imposibilitan su encuadernación; lo anterior conforme a los requisitos determinados en la política del servicio |
|

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA: |  |
| BIBLIOTECA: |  |
| FOLIO Y FECHA DE SABS | DESCRIPCIÓN DE LA ANOMALÍA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| REPORTÓNOMBRE Y FIRMA |  | RECIBIÓNOMBRE Y FIRMA |